

**ANTAMOTION OTOMOTİV SERVİS VE KİRALAMA HİZMETLERİ TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ**

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUMASI POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER :

1. GİRİŞ.....	2
2. AMAÇ VE KAPSAM.....	2
3. TANIMLAR.....	3
4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER.....	6
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	6
6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI.....	7
7. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ.....	7
8. AÇIK RIZA ALINMASI.....	8
9. KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ.....	8
10. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMAÇLARI.....	8
10.1. Müşteri, Potansiyel Müşteri, Tedarikçi ve İş Ortakları Verisi	8
10.2. Personel Adayı ve Personel Bilgileri.....	10
10.3. Şirketimiz Ofis ve Tesislerinde yer Alan Güvenlik Kameraları Aracılığıyla İşlenen Veriler.....	12
11. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ.....	12
12. VERİ KORUMA İLKELERİ.....	13
13. KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİ VE YURT DIŞINDAKİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLER İLE PAYLAŞILMASI.....	13
14. VERİ GÜVENLİĞİNE YÖNELİK ALINAN TEDBİR VE TAAHÜTLER.....	15
15. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI	17
16. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI.....	18
17. İGLİ KİŞİNİN HAKLARINI TALEP ETME YÖNTEMLERİ.....	19
18. VERİ İHLALLERİ YÖNETİMİ	19
19. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE GÜNCEL TUTULMASI.....	20

Anayasa'nın 20.maddesinde düzenlenen özel hayatın gizliliği başta olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumaya azami önem gösteren Antamotion, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerin hukuka uygun olarak korunması ve işlenmesine özen göstermekte, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda, Anayasa, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, GDPR ile Türk Ceza Kanunu'nun belirttiği yasal düzenlemelere bağlı kalarak tüm planlama ve faaliyetlerini özenle yürütmektedir.

1.GİRİŞ

2010 yılında yapılan değişiklik sonucunda Anayasanın 20.maddesine “Herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bu hak; kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar. Kişisel veriler, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilir. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin esas ve usuller kanunla düzenlenir.” hükmü eklenerek kişisel verilerin korunması açıkça anayasal güvence altına alınmış ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin usul ve esasların kanunla düzenleneceği hükme bağlanmıştır. Bu kapsamda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 7 Nisan 2016 tarih ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Antamotion, Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan temel ilkeler çerçevesinde kişisel verileri korumak ve işlemek amacıyla işbu politikayı düzenleyerek yürürlüğe sokmuştur.

VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ :

Kurum Adı / Unvanı : ANTAMOTION OTOMOTİV SERVİS VE KİRALAMA HİZMETLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
(V.N. 0700773056)

Adres : Topçular Mah. 1015 Sok. No:9 Muratpaşa / Antalya

Mail : info@antamotion.com

İletişim : Tel 0 242 225 20 20

2. AMAÇ VE KAPSAM

Kanunla, kişisel verilerin sınırsız biçimde ve gelişigüzel toplanması, yetkisiz kişilerin erişimine açılması, ifşası veya amaç dışı ya da kötüye kullanımı sonucu kişilik haklarının ihlal edilmesinin önüne geçilmesi amaçlanmaktadır. Antamotion, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile uyum içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Veri sorumlusu, kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin yönetiminden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir. Bu politika Antamotion Otomotiv Servis ve Kiralama Hizmetleri Ticaret Limited Şirketi'nin veri sorumlusu olarak hareket ettiği kişisel veri işleme süreçlerini içermektedir.

Bu Politika; müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışan adaylarımızın, çalışanlarımızın, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin, hizmet aldığımız tedarikçi çalışanları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin işlenmesine yönelik faaliyetleri kapsam içerisine almaktadır. Kişisel veri sahipleri grubuna göre bu politikanın uygulama kapsamı politikanın tamamı olabileceği gibi yalnızca bir kısım hükümleri de olabilecektir.

İşbu Politika kapsamında Şirket organizasyonunda yer alan işlem ve faaliyetler çerçevesinde işlenen veriler, verilerin kategorizasyonu, veri alıcı grupları, veri toplama hukuki sebebi ve yöntemi, verilerin aktarıldığı üçüncü kişi grupları, verilerin işleme süreleri, verilerin silinme süreleri hakkında özelleştirilmiş bilgilere yer verilmeye çalışılmıştır. Ancak hali hazırdaki işleme faaliyetlerinin dışında Şirket tarafından veri işleme yapılması/yapılacak olması halinde harici bir aydınlatma metni dahilinde, işbu politikada belirtilen temel ilke ve prensiplere uyulmak kaydıyla işleme faaliyeti yürütülmesi ve aydınlatma yapılması mümkündür. Bu durumda yapılan aydınlatma işbu Politika'nın ayrılmaz bir parçasını teşkil edecek olup işbu Politikada yer almadığı iddia edilemeyecektir. Nitekim Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'in 5. maddesi kapsamında aydınlatmanın sözlü, yazılı, ses kaydı, çağrı merkezi gibi fiziksel veya elektronik ortam kullanılmak suretiyle yapılması mümkündür.

Politikamız, şirketimiz tarafından 02/01/2025 tarihi itibarıyla güncellenmiştir. Politika'nın tamamının veya belirli maddelerinin tekrar yenilenmesi durumunda Politika'nın yürürlük tarihi ve versiyonu güncellenecektir. Politika Şirketimizin resmi internet sitesinde yayımlanır ve ilgili kişilerin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

3.TANIMLAR

KİŞİSEL VERİ	Bir gerçek kişinin kimliğini belirleyen ya da kimliğini belirlenebilir kılan her türlü bilgidir.
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	Kişinin ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.
İLGİLİ KİŞİ/VERİ SAHİBİ	Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir.
VERİ SORUMLUSU	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.
VERİ İŞLEYEN	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişidir.
İLGİLİ KULLANICI	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri

	sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
VERİ ENVANTERİ	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanterdir.
AÇIK RIZA	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan özgür iradeyle açıklanan rızadır.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi kapsamaktadır.
ANONİM HALE GETİRME	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.
İMHA	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesidir.
PERİYODİK İMHA	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması

	durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemidir.
VERİ İHLALİ	İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edildiği hallerdir.
VERİ KAYIT SİSTEMİ	Veri kayıt sistemi, kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemidir.
İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU	İlgili kişilerin, KVKK'nın 11. maddesinde yer alan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formunu ifade eder.
KURUL	Kişisel Verileri Koruma Kurulunu ifade eder.
KURUM	Kişisel Verileri Koruma Kurumunu ifade eder
KANUN/KVKK	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu ifade eder.
KAYIT ORTAMI	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamdır.
KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
KİŞİSEL VERİLERİN YOK EDİLMESİ	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER

Kişisel verilerin işlenmesinde her zaman Kanunda ortaya konulan genel ilkelere uygun davranılmalıdır. Şirketimiz bu ilkeler doğrultusunda kişisel verileri işlemektedir. Kişisel verilerin işlenmesinde genel ilkeler şunlardır:

- a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma
- b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma
- c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- ç. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- d. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ilkeler, tüm kişisel veri işleme faaliyetlerinin özünde bulunmakta ve tüm kişisel veri işleme faaliyetleri bu ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel verilerin korunması Anayasal bir haktır. Anayasa'nın 20. Maddesinin 3. Fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızası ile işlenebilecektir. Kanun'un maddesinde kişisel verilerin işlenme şartları düzenlenmiştir. Şirketimiz bu doğrultuda ve Anayasa'ya uygun bir biçimde; kişisel verileri ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir.

Bu şartlar;

1. İlgili kişinin açık rızasının varlığı,
2. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
3. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
4. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
5. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
6. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
7. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
8. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kanunun 6. Maddesinde sınırlı sayıda sayılan özel nitelikli kişisel veriler sadece belirli koşullar altında işlenmektedir. Irk ve etnik köken, siyasi düşünce, din, felsefi inanç, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli kişisel veri olarak tanımlanmıştır. Özel nitelikli kişisel veriler öğrenilmesi halinde ilgili kişinin mağdur olmasına veya ayrımcılığa maruz kalmasına neden olabilecek nitelikteki verilerdir. Bu nedenle, diğer kişisel verilere göre çok daha sıkı şekilde korunmaları gerekmektedir. Kanun, bu verilere özel bir önem atfetmekte ve bu verilerle ilgili farklı bir düzenleme getirmektedir. Kanun bunları özel nitelikli kişisel veri ya da hassas veriler olarak kabul etmektedir.

Özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası ile ya da Kanunda sayılan sınırlı hallerde işlenebilir. Kanun, özel nitelikli kişisel veriler arasında da bir ayrım yapmıştır. Buna göre sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ile bunlar dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin, açık rıza olmaksızın işlenebileceği haller, Kanunda farklı sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, ancak kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın **işlenebilir**. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

Şirketimizce özel nitelikli kişisel veriler Kanun ile belirlenen şartlar ve Kurul tarafından belirlenen gerekli önlemlere uygun şekilde işlenmektedir.

7. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Şirketimizin Kanun'un 10. Maddesine, Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e ve ilgili mevzuata uygun olarak verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda şirketimiz tarafından kişisel veri sahiplerine kişisel verilerin elde edilmesi sırasında;

- Şirketimizin kimliği,
- kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği,
- işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılabileceği,
- kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile
- kişisel veri sahibinin KVKK'nın 11. Maddesi kapsamında sahip olduğu haklarla ilgili aydınlatma yapılmaktadır.

Şirketimiz kişisel veri sahipleri ile ilgililere, kişisel verilerin korunmasındaki kurum politikasını, çeşitli kamuoyuna açık dokümanlarla duyurarak, kişisel veri işleme faaliyetlerinde ilgilileri bilgilendirmeyi ve bu çerçevede hesap verilebilirliği ve şeffaflığı sağlamaktadır. Özellikle Şirketimiz ilgili kişileri, kişilerin açık rızasına başvurduğu zamanlar başta olmak üzere, kendi faaliyetleri ve kanundaki maddeler hakkında bilgilendirmektedir.

8. AÇIK RIZA ALINMASI

Açık rıza, kişisel veri işleme şartlarından birisidir. Veri sorumlusu tarafından veri işleme faaliyetinin gerçekleştirilmesinde öncelikle diğer veri işleme şartlarından birine dayanılıp dayanılamayacağı değerlendirilmeli, bunların hiçbirisi yoksa ilgili kişinin açık rızasının alınması yoluna gidilmelidir. Kişisel veriler, tabi olunan kanunlarda açıkça belirtilmeksizin veya veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rıza veri sahibi tarafından her zaman geri alınabilir.

Açık rıza, açık rıza formu şablonu veri sahibine imzalatılarak veya veri sahibiyle yapılacak sözleşme veya elektronik formda bu şablonda yer alan unsurlara yer verilmesi suretiyle alınabilir.

Çalışanlar, çalışan adayları ve müşterilere ilişkin rutin olarak işlenen kişisel veriler bakımından açık rıza, ilgili sözleşme veya formlar aracılığıyla alınır.

Açık rızaya dayanan veri işleme faaliyetine ilişkin açık rıza formları veya diğer ilgili ispat araçları ilgili birimce saklanır.

9. KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Şirketimiz faaliyet konusuna dahil her türlü iş sürecinde, telefonla veyahut yüz yüze sözlü, web sitesi üzerinden, randevu oluştururken whatsapp adlı uygulama üzerinden, fiziksel başvuru formları ve sözleşmeler, güvenlik kameraları yollarıyla yukarıda yer verilen amaçlar ve yasal çerçevede belirtilen sınırlılıklar dahilinde toplanmaktadır. Verilerinizin toplanmasına dayanak olan hukuki sebepler ;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Toplanması Kanunu,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 2918 sayılı Kara Yolları Trafik Kanunu ve sair mevzuat hükümleridir.

10. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMAÇLARI

10.1. Müşteri, Potansiyel Müşteri, Tedarikçi ve İş Ortakları Verisi

Sözleşmesel ilişki için veri işleme

Müşteri/ potansiyel müşteri veya iş ortağına/iş ortağının tüzel kişi olması halinde iş ortağı yetkilisine ait kişisel veri ayrıca onay alınmadan bir sözleşmenin kurulması, uygulanması ve sonlandırılması için işlenebilir. Sözleşme öncesinde, sözleşmeye başlama aşamasında, kişisel veriler; teklif hazırlamak, satın alma formu hazırlamak ya da ilgili kişinin sözleşmenin uygulanmasıyla ilgili taleplerini karşılamak amacıyla işlenebilir.

Şirketin hukuki yükümlülüğü veya kanunda açıkça öngörülmesi sebebiyle veri işleme

Kişisel veriler, işlemenin ilgili mevzuatta açıkça belirtilmesi veya mevzuatla belirlenen bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla ayrıca onay alınmadan işlenebilir. Veri işlemlerinin tür ve kapsamı, yasal olarak izin verilen veri işleme faaliyeti için gerekli olmalı ve ilgili yasal hükümlere uygun olmalıdır. Örneğin; bir şirketin çalışanına maaş ödeyebilmesi için banka hesap bilgilerini işlemesi.

Şirketin meşru menfaatine uygun olarak veri işlenmesi

Kişisel veriler, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket'in meşru bir menfaati için gerekli olduğunda da ayrıca onay alınmadan işlenebilir. Meşru menfaatler genellikle yasal ya da ekonomik menfaatlerdir. Örneğin alacakların tahsil edilmesi, sözleşme ihlallerin kaçınılması gibi.

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesi

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. Örneğin; bir şirketin kendi çalışanı tarafından açılan bir davada, ispat için bazı verileri kullanması bu kapsamda değerlendirilir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler sadece belli koşullar altında işlenmektedir. Irk ve etnik köken, siyasi düşünce, din, felsefi inanç, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli kişisel veri olarak tanımlanmıştır.

Özel nitelikli kişisel veriler, Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen önlemler de dâhil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım

alanlarındaki hukuki yükümlölüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,

- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğerkâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması.

Yukarıda belirtilen veri işleme şartlarının bulunmaması durumunda Şirket tarafından söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için ilgili kişiden açık rıza alınmaktadır.

Münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla işlenen veriler

Birtakım unsurları belirlemek amacıyla kullanılan kişisel verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla işlenmesi, olumsuz yasal sonuçları olan ve ilgili kişiyi olumsuz anlamda etkileyen kararların tek başına temeli olamaz. İlgili kişi işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme hakkına sahiptir.

Kullanıcı bilgileri ve internet

Web sitelerinde veya uygulamalarda kişisel verilerin toplanması, işlenmesi ve kullanılması durumunda ilgili kişiler gizlilik bildirimini ile çerezler hakkında bilgilendirilmelidir. Gizlilik bildirimini ve çerez bilgileri, ilgili kişi için kolay tanımlanabilecek, doğrudan erişilebilecek ve sürekli uygun olacak şekilde bütünleştirilmektedir.

10.2. Personel Adayı ve Personel Bilgileri

İş ilişkisi için verilerin işlenmesi

İş ilişkilerinde kişisel veriler, iş sözleşmesinin kurulması, uygulanması ve sonlandırılması için gerekli olması halinde ayrıca onay alınmadan işlenmektedir. İş ilişkisi başlatılırken adayların kişisel verileri işlenmektedir. Eğer aday reddedilirse, adaya ait bilgiler aday daha sonraki bir seçim aşaması için uygun veri saklama süresi kadar muhafaza edilmekte bu sürenin sonunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kanunda açıkça öngörölmesi veya Şirketin hukuki yükümlölüğü sebebiyle veri işleme

Çalışana ait kişisel veriler, işlemenin ilgili mevzuatta açıkça belirtilmesi veya mevzuatla belirlenen bir hukuki yükümlölüğün yerine getirilmesi amacıyla ayrıca onay alınmadan işlenebilir.

Meşru menfaate uygun olarak verilerin işlenmesi

Çalışana ait kişisel veriler, Şirket'in meşru bir menfaatinin gerektiğinde de ayrıca onay alınmadan işlenebilmektedir. Meşru menfaatler genellikle yasal (örn. yasal hakların dosyalanması, uygulanması ya da savunulması) ya da ekonomik (örn. Şirketin değerlendirilmesi) menfaatlerdir.

Çalışanların menfaatlerinin korunması gerektiği kişisel durumlarda kişisel veriler meşru

menfaat amaçları için işleme alınmamaktadır. Veriler işlenmeden önce koruma gerektiren menfaatlerin olup olmadığı belirlenmektedir.

Çalışanlara ait verilerin Şirketin meşru menfaatine dayanarak işlendiğinde, işlemenin ölçülü olup olmadığı incelenmektedir. Şirketin bu kontrol önlemini almasındaki meşru menfaatinin ilgili çalışanın korunması gereken bir hakkını ihlal etmediği kontrol edilmekte olup ve sadece ölçülü olması halinde uygulanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler sadece belli koşullar altında işlenmektedir. Irk ve etnik köken, siyasi düşünce, din, felsefi inanç, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli kişisel veri olarak tanımlanmıştır.

Özel nitelikli kişisel veriler çalışanın açık rızası olması halinde Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirtilen önlemler de dâhil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirlerin alınması kaydıyla işlenebilir.

Özel nitelikli kişisel veriler, çalışanın açık rızasının bulunmadığı durumda Kurul tarafından belirlenen önlemler ile idari ve teknik tedbirlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması.

Münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla işlenen veriler

Eğer kişisel veri iş ilişkisinin bir parçası olarak münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla işleniyor ise (örn. personel seçiminin bir parçası veya yetenek profillerinin değerlendirilmesi olarak), Çalışan kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme hakkına sahiptir.

10.3. Şirketimiz Ofis ve Tesislerinde yer Alan Güvenlik Kameraları Aracılığıyla İşlenen Veriler

Şirketimizin ofis ve tesis binalarında yer alan giriş-çıkış kapıları, bina dış cepheleri, ziyaretçi bekleme salonu, lobi, koridorlar, atölyelere, gerek Şirket personellerinin gerekse müşterilerin can ve mal güvenliğini sağlamak gerekse yasal mevzuattan doğan yükümlülükleri yerine getirmek maksadıyla kapalı devre kamera kayıt sistemleri yerleştirilmiş bulunmakta ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak kamera ile izleme faaliyeti yürütülmektedir.

Bu kapsamda Şirketimiz tarafından istihdam edilen kişilerin iş sağlığını ve güvenliğinin temin edilmesi, Şirketimiz ofis ve tesislerini ziyaret eden müşterilerimizin, tedarikçilerimizin, misafirlerimizin ve diğer üçüncü kişilerin güvenliğinin sağlanması, Şirketimizin işyeri ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanması, hâkimiyet alanı içerisindeki para ve kıymetli evrakı, her türlü eşyayı, veri saklanan, elektronik olan ve olmayan demirbaşların korunması, iş sürecinin gereği gibi işleyip işlemediğinin gözlemlenmesi; gerek kişisel güvenlik gerek eşyanın korunması gerekse iş sürecinin işleyişine ilişkin potansiyel tehlike arz eden durumların önlenmesi amaçları dâhilinde ve kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir.

Kapalı devre güvenlik kamera sistemleri aracılığıyla toplanan kişisel veriler, bu kapsamda 7 gün 24 saat süresince kaydedilmekte olup her bir kayıt, kaydedildiği tarihten itibaren olmak üzere 2 (iki) ay boyunca saklanmakta ve bu sürenin sonunda otomatik olarak silinmektedir.

Kamera izleme faaliyetleri, Şirket tarafından Kanun'un 10. Maddesine uygun olarak ilgili kişi aydınlatılarak, işbu Politika'da sayılan amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak sürdürülmektedir. Tuvaletler, kıyafet değiştirme kabinleri veya benzer yerler ile çalışanların, ziyaretçilerin kişisel kullanımına tahsis edilmiş kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda kapalı devre kamera sistemi kesinlikle kullanılmamaktadır.

11. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ

Şirketimiz ile ana sözleşmesi kapsamındaki faaliyetlerinden kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi ve işyeri kurallarının tatbiki adına, işlendikleri amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak mevzuatta öngörülen süre kadar kişisel verileri muhafaza edilecektir.

Muhafaza süresine yönelik yapılan kanuni düzenlemeler ;

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu,
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 6361 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği,
- 4857 Sayılı İş Kanunu,
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik,

Şeklinde olup tarafımızca kanuni düzenlemeler hassasiyetle uygulanmaktadır.

12. VERİ KORUMA İLKELERİ

Tüm kişisel veri işleme faaliyetleri aşağıdaki veri koruma ilkeleriyle uyumlu olarak yapılmalıdır. Şirketimiz politika ve prosedürleri bu ilkelerle uyumluluğu sağlamayı amaçlamaktadır :

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı , sınırlı , ölçülü olma ,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

13. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN YURT İÇİ VE YURT DIŞINDAKİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLER İLE PAYLAŞILMASI

Şirketimiz tarafından hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınarak, ilgili kişinin kişisel verilerinin ve özel nitelikli kişisel verilerinin üçüncü kişilere aktarılması, ilgili faaliyet kapsamında hazırlanmış olan Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlar kapsamında gerçekleştirilecektir. Kişisel veriler, kanun, ilgili yönetmelikler ve mevzuatlar kapsamında yukarıda bahsedilen amaçlar ve KVVK'nın 8. Ve 9. Maddelerinde ifade edilen kişisel verilerin aktarılma şartlarına uygun olarak üçüncü kişilere aktarılabilir.

Kişisel Verilerin Yurt İçinde Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması

Aşağıda belirtilen veri işleme şartlarından bir ya da birkaçının mevcut olması halinde, Şirket tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak, ilgili kişinin kişisel verileri yurt içindeki üçüncü kişilere aktarılabilir.

- İlgili kişinin kişisel verilerinin yurt içinde mukim üçüncü kişilere aktarılmasına rıza vermesi,
- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,

- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya ilgili kişinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Yukarıda sayılan şartlar doğrultusunda kişiler verileri aşağıda sayılı yurt içinde mukim üçüncü kişilere aktarılmaktadır;

- İş ortaklığının kurulma amaçlarını yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak şirketimizin iş ortaklarına,
- Emniyet Genel Müdürlüğü ve diğer kolluk kuvvetlerine,
- Sosyal Güvenlik Kurumuna ,
- Özel Sigorta Şirketlerine,
- Hizmetlerinden faydalandığımız veya iş birliği içerisinde olduğumuz tedarikçilere,
- Adli makamlara,
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, resmi merciler ,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak hukuken Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak hukuken yetkili özel hukuk kişilerine.
- Doğrudan / Dolaylı denetçilere; danışmanlara, avukatlara; iş ortaklarına; faaliyetlerimiz yürütmek üzere sözleşmeli olarak hizmet aldığımız, işbirliği yapılan kuruluşlara ve diğer üçüncü kişilere aktarabilir.

Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması

Ayrıca KVKK'nın 9. Maddesinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından tespit ve ilan edilen yeterli korumaya sahip yabancı ülkelerde mukim kişi ve kuruluşlara eğer kişisel verinin aktarılacağı ülkede yeterli koruma tespit ve ilan edilmediyse bile yazılı olarak taahhüt edilen ve ilgili aktarım açısından Kurul'un izninin alınabildiği durumlarda ve Kanun 4/2. Maddesi uyarınca açık rıza ile veya kanunun 5/2 ve 6/3 maddeleri kapsamında ise açık rıza olmaksızın yurt dışına aktarılabilir. Ayrıca kişisel ve özel nitelikteki kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası ile yurt dışı sunucularda barındırılabilir ve yurt dışı bulutta tutulabilir.

14. VERİ GÜVENLİĞİNE YÖNELİK ALINAN TEDBİR VE TAAHHÜTLER

Şirketimiz, Kanuna uygun şekilde işlemekte olduğu kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, hukuka aykırı şekilde erişilmesini ve işlenmesini önlemek için yüksek güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta; bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta ve yaptırmaktadır.

Kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini engellemek ve kişisel verilerinizin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirleri çeşitli yöntemler ve güvenlik teknolojileri kullanarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca özel nitelikli kişisel verileriniz Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınmasıyla işlenmektedir.

Şirket, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi (veri işleyen) tarafından işlenmesi hâlinde, yukarıda belirtilen tedbirlerin ilgili veri işleyenler tarafından da alınması için gerekli tedbirleri alacaktır.

Şirketimiz tarafından Kanun'un 12. Maddesi uyarınca veri güvenliğini sağlamaya yönelik alınan aksiyonlar ve tedbirler aşağıda belirtilmektedir.

İdari Tedbirler

- Şirket personelleri ve ilgili taraflar ile taahhütnameler ve gizlilik sözleşmelerinin imzalanması,
- İş süreçleri üzerinde risk analizlerinin gerçekleştirilmesi,
- Kişisel veri envanterlerinin oluşturulması,
- Bilgi güvenliği politika ve prosedürlerinin işletilmesi,
- Bilgi güvenliği ve kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında eğitimlerin düzenlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Çalışan bilgisayar vb. araç gereçlerine yetkisiz erişimlerin önüne geçmek adına söz konusu araç ve gereçleri yalnızca yetkili kişilerin kullanması,
- Şirket içi ya da bağımsız denetimler ile faaliyetlerin gözden geçirilmesi,
- Çalışanların niteliğinin ve farkındalığının geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmenin önlenmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması konularında eğitilmesi,

Teknik Tedbirler

- Sızma testleri ile Şirket bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- Güvenlik duvarları ve zararlı yazılımları engelleyen antivirüs programları

kullanılması,

- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolaların kullanılması,
- Bilgi güvenliği olay yönetimi ile gerçek zamanlı yapılan analizler sonucunda bilişim sistemlerinin sürekliliğini etkileyecek riskler ve tehditler sürekli olarak izlenmektedir.
- Bilişim sistemlerine erişim ve kullanıcıların yetkilendirilmesi, erişim ve yetki matrisi ile kurumsal aktif dizin üzerinden güvenlik politikaları aracılığı ile yapılmaktadır.
- Sistemler üzerinde yazılımsal değişiklik ve/veya güncelleme yapılacağı zaman denemeler test ortamında yapılmakta, varsa güvenlik açıkları tespit edilerek gerekli tedbirler alınmakta ve yapılacak değişikliğe son hali bu işlemlerin ardından verilmektedir.
- Şirketin bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (sistem odasına sadece yetkili personelin girişini sağlayan erişim kontrol sistemi, alan ağını oluşturan kenar anahtarların fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme sistemi, iklimlendirme sistemi vb.) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlerle ilgili teknik kontroller yapılmaktadır.
- Şirket içerisinde erişim prosedürleri oluşturularak kişisel verilere erişim ile ilgili raporlama ve analiz çalışmaları yapılmaktadır.
- Şirket, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve Kurula bildirmek için Şirket tarafından buna uygun hazırlık çalışmaları yapılmıştır.
- 7/24 çalışan güvenlik kamerası ve izleme sistemleri kullanılması,
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.

- Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik ayrı politika belirlenmiştir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlar kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmekte, kriptografik anahtarlar güvenli ortamlarda tutulmakta, tüm işlem kayıtları loglanmakta, ortamların güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.
- Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya KEP hesabı kullanılarak aktarılmaktadır. Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır.
- Kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizli” formatta gönderilmektedir.

Kişisel veriler gizliliğe tabidir. Çalışanların, verileri izinsiz olarak toplaması, işlemesi ya da kullanması yasaktır. Yetkisiz kullanım, çalışanların meşru görevleri dışında gerçekleştirdikleri yetkisiz veri işlemesidir. Çalışanlar kişisel verilere sadece söz konusu görevin kapsamı ve mahiyetine uygun olması halinde erişebilirler.

Çalışanların kişisel verileri özel ya da ticari amaçlar için kullanması, yetkisiz kişilere dağıtması ya da başka bir şekilde erişilebilir kılması yasaklanmıştır. Yöneticiler çalışanlarını iş ilişkisinin başladığı sırada veri koruma ile ilgili yükümlülükler hakkında bilgilendirmektedir ve buna ilişkin hukuki tedbirleri almaktadır. Bu yükümlülük, iş ilişkisinin sonlandırılmasından sonra da devam eder.

Şirket işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli tedbir ve kontrolleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu husus, veri işlemenin elektronik yolla veya yazılı olarak yapılmasından bağımsız olarak geçerlidir. Özellikle yeni IT sistemlerine geçişte veri işlemenin yeni metotlarına başlamadan önce, kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik ve organizasyonel önlemler tanımlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu önlemler son gelişmelere, işlemin risklerine ve bilgi sınıflandırması süreci ile belirlenen, verinin koruma ihtiyacına dayandırılmıştır. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin teknik ve organizasyonel önlemler, şirket bilgi güvenliği yönetiminin bir parçasıdır ve teknik gelişmelere ve organizasyonel değişikliklere sürekli olarak uyarlanmaktadır.

15. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu

kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

İşlevini yitiren, saklama süresi dolan, mevzuat çerçevesinde mümkün olması halinde veri sahibince imha edilmesi istenen veriler, KVKK madde 7'de sayılan kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi yöntemlerinden uygun olanı kullanarak imha edilir. Bu kapsamda Şirketimiz ilgili yükümlülüğünü yerine getirmek üzere çalışanlarını eğitmekte, görevlendirmekte ve farkındalıklarını arttırmaktadır.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az 3 yıl süreyle saklanır.

- Verilerin işlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- Verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması ,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- Kanunun 11 inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun Şirket tarafından kabul edilmesi,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması, durumlarında kişisel verileriniz yukarıda da ifade edildiği gibi re'sen veya başvurunuz üzerine silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

16. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

6698 Sayılı KVKK'nın 11. Maddesinde sayılan haklar ve Anayasanın 20. Maddesinin kişiye tanıdığı haklar çerçevesinde kişisel verileri alınan ilgili kişi aşağıda belirtilen bilgileri talep etme hakkına sahiptir. Şirket olarak yasaların belirlediği çerçevede hak sahiplerine hakları ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılmaktadır. Kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel sağlık verilerine erişim ve bu verileri isteme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

17. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARINI TALEP ETME YÖNTEMLERİ

İlgili kişi haklarını kullanmak üzere veri sorumlusuna başvuru usulü Kanunun 13. Maddesinde düzenlenmiştir. İlgili kişi yukarıda sayılan haklarını kullanmak adına, KVKK'nın 13. maddesinde yer alan başvuru usulüne uygun olarak Şirkete talep ilemesi durumunda, Şirket öncelikle şikâyetin usulüne uygun bir şekilde yapıp yapılmadığını inceler ve ardından gerekli bilgilendirmeyi ilgili kişiye yapar. Şirket tarafından, söz konusu hakkın ne şekilde kullanılacağı ve bilgi talebine ilişkin hususların nasıl değerlendirileceği ile ilgili ilgili kişiye gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.

İlgili kişiler yukarıda belirtilen haklarına ilişkin taleplerini şirket resmi internet adresi <https://antamotion.com/> adresinde bulunan Başvuru Formu'nu eksiksiz doldurarak;

- Topçular Mahallesi, Aspendos Bulvarı, 1015 Sokak, No: 9, 07300 Muratpaşa/Antalya adresine adresine noter, posta veya şahsi olarak başvurarak,
- Mail adresi olan info@antamotion.com adresine mail adresine mail atarak başvuruda bulunabilirsiniz.

Yapmış olduğunuz başvurular Şirket tarafından hiçbir ücret talep edilmeden, Şirkete usulüne uygun bir şekilde iletildiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun belirlediği tarifedeki ücret alınabilir. Veri sorumlusu talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi halinde veri sorumlusunca gereği yerine getirilir. Başvurunun veri sorumlusunun hatasından kaynaklanması halinde ücret ilgiliye iade edilir.

Şirket, başvuruda bulunan kişinin ilgili kişi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden ek bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

18. VERİ İHLALLERİ YÖNETİMİ

Şirket, işbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasını veya KVKK'ya uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişiye ve Kurul'a bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir. Kurul tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, Kurul'un internet

sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

19. POLİTİKANIN YÜYÜRLÜĞÜ VE GÜNCEL TUTULMASI

Veri sorumlusu liderliğinde yetkili birimler, kişisel verilerin korunması hakkında ilgili mevzuat, mevzuat ve düzenlemelere ilişkin yenilik, değişiklik, gelişmeleri takip etmek ve bu doğrultuda Politikayı güncel tutmakla yükümlüdür.